



## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

«18» 11. 2021 й.

№ 387

«18» 11. 2021 г.

### О проведении муниципального этапа конкурса по информационным технологиям среди школьников «КРИТ-2022»

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 06-25/282 от 16 ноября 2021 года «О проведении конкурса «КРИТ-2022», в целях выявления школьников, одаренных в области информационных технологий, создания условий для развития способностей к самообразованию школьников, развития интеллектуальных способностей школьников и привлечение их к исследовательской и проектной деятельности, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести муниципальный этап конкурса по информационным технологиям среди школьников «КРИТ – 2022» в период с 20 декабря 2021 года до 21 января 2022 года.

2. Утвердить:

- положение о муниципальном этапе конкурса по информационным технологиям среди школьников «КРИТ – 2022» (Приложение 1);

- состав оргкомитета по проведению муниципального этапа конкурса по информационным технологиям среди школьников «КРИТ – 2022» (Приложение 2);

- состав жюри для проверки и оценивания работ муниципального этапа конкурса по информационным технологиям среди школьников «КРИТ – 2022» (Приложение 3);

3. Руководителям общеобразовательных учреждений довести настоящий приказ до сведения всех педагогических работников и обеспечить участие победителей школьного этапа на муниципальном уровне.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора МЦО Колесникову Ю.С.

Начальник

Л.Т. Сайгафарова

## **Положение о муниципальном этапе конкурса работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ-2022»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения муниципального этапа конкурса работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ-2022» (далее – Конкурс), определяет цели проведения Конкурса, условия и правила, регламентирующие участие в Конкурсе, порядок формирования и компетенции организационного комитета и жюри Конкурса, порядок отбора участников Конкурса, награждения победителей и призеров Конкурса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе республиканского положения о конкурсе работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ-2022».

1.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Автоматизация производственных и бытовых процессов»;

«Видеозапись и монтаж»;

«Графика и моделирование (2D,3D)».

«Юный веб-разработчик (шаблон сайта, сайт «с нуля»)»;

«Юный композитор / аранжировщик компьютерной музыки»;

«Юный программист мобильного приложения/ игрового приложения/  
прикладной программы»;

1.4. Тематика конкурсных работ:

«Я – гражданин Великой страны!»;

«Россия – страна возможностей»;

«Спасибо за Победу!»;

«Башкортостан – мой край родной»;

«Народное искусство и культурное наследие»;

«Мой девиз по жизни – здоровый образ жизни»;

«Школьная пора»;

«Безопасный интернет»;

«Сделаем мир лучше».

1.5. Не допускается участие одного проекта в разных номинациях.

## 2. ЦЕЛИ КОНКУРСА

- 2.1. Конкурс проводится в целях:
- выявления школьников, одаренных в области информационных технологий;
  - создания условий для развития способностей к самообразованию школьников;
  - развития интеллектуальных способностей школьников и привлечение их к исследовательской и проектной деятельности.

## 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участие в Конкурсе могут принять индивидуальные и командные проекты школьников 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей Республики Башкортостан (далее – участники Конкурса).

## 4. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА КОНКУРСА

4.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создается организационный комитет соответствующего этапа Конкурса.

4.2. Оргкомитет муниципального этапа Конкурса состоит из:

- председателя Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;
- членов Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;
- ответственного секретаря Оргкомитета муниципального этапа Конкурса.

Состав Оргкомитета муниципального этапа Конкурса утверждается приказом начальника МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ».

4.3. Оргкомитет муниципального этапа Конкурса возглавляет председатель Оргкомитета муниципального этапа Конкурса, который:

- осуществляет руководство деятельностью Оргкомитета муниципального этапа Конкурса и обеспечивает исполнение настоящего Положения;
- распределяет обязанности между членами Оргкомитета;
- утверждает протоколы заседаний Оргкомитета.

4.4. Члены Оргкомитета муниципального этапа Конкурса:

- лично участвуют в работе Оргкомитета;
- выполняют решения Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;
- поддерживают высокий уровень квалификации, необходимый для участия в работе Оргкомитета;
- принимают участие в составлении программы Конкурса и формируют список участников Конкурса.

4.5. Ответственный секретарь Оргкомитета муниципального этапа Конкурса ведет и подписывает протоколы заседаний Оргкомитета муниципального этапа Конкурса, в случае отсутствия ответственного секретаря Оргкомитета его обязанности исполняет один из членов Оргкомитета, назначаемый председателем Оргкомитета.

## 5. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ЖЮРИ КОНКУРСА

5.1. Для оценивания конкурсных работ создаются жюри муниципального этапа Конкурса.

5.2. Состав жюри Конкурса утверждается приказом начальника МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ».

5.3. Жюри Конкурса состоит из:

- председателя жюри Конкурса;
- членов жюри Конкурса;
- ответственного секретаря жюри Конкурса.

5.4. Жюри Конкурса:

- проводит экспертизу конкурсных проектов, предоставляемых участниками на муниципальном этапе Конкурса;
- оценивает проекты участников Конкурса и выставляет баллы в соответствии с критериями оценки конкурсных работ, установленными пунктом 7.1 настоящего Положения;
- определяет победителей и призеров Конкурса.

5.5. Председатель жюри Конкурса:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- консультирует членов жюри Конкурса по вопросам проведения Конкурса;
- руководит и координирует деятельность жюри;
- распределяет обязанности между членами жюри Конкурса;
- проводит заседания жюри Конкурса;
- подписывает протокол заседания жюри Конкурса;
- предоставляет запрашиваемую Оргкомитетом муниципального этапа Конкурса информацию о результатах заседания жюри Конкурса.

5.6. Члены жюри Конкурса:

- соблюдают настоящее Положение;
- знакомятся с документами, представленными на рассмотрение жюри Конкурса;
- подписывают протокол заседания жюри Конкурса;
- не используют после завершения Конкурса представленные на нем документы, материалы и сведения об участниках Конкурса без их разрешения.

Члены жюри Конкурса не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена жюри Конкурса производится путем внесения в состав жюри Конкурса соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена жюри Конкурса в принятии решения по отбору победителей и призеров республиканского этапа Конкурса или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена жюри Конкурса в работе жюри Конкурса, он обязан проинформировать об этом председателя жюри Конкурса до начала рассмотрения отбора проектов участников Конкурса.

5.8. Информация о наличии у члена жюри Конкурса заинтересованности в принятии решения по отбору победителей и призеров республиканского этапа Конкурса и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена жюри Конкурса в его работе, а также решения, принятые жюри Конкурса по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания жюри Конкурса.

5.9. Заседания жюри Конкурса считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава жюри Конкурса, при этом каждый член жюри Конкурса имеет один голос.

5.10. При отсутствии кворума, необходимого для принятия жюри Конкурса решений, заседание жюри Конкурса переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех членов жюри Конкурса.

5.11. Решения жюри Конкурса принимаются на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов жюри Конкурса.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании жюри Конкурса является решающим.

5.12. При несогласии члена жюри Конкурса с принятым в протоколе отражается особое мнение.

## 6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

6.1. Муниципальный этап Конкурса проводится до 1 февраля 2022 года.

6.2. В республиканском этапе Конкурса принимают участие победители муниципального этапа Конкурса, приславшие заявку на участие.

6.3. Для участия в муниципальном этапе Конкурса государственные бюджетные общеобразовательные учреждения и государственные бюджетные учреждения дополнительного образования, направляют заявку на участие в Оргкомитет по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, в формате MS-Excel с отсканированным сопроводительным

письмом за подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

Заявки и конкурсные работы направляются только в электронной форме.

Конкурсные проекты размещаются в сети Интернет с указанием ссылки на проект в заявке.

6.4. На официальном сайте МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ» размещаются:

- информация о проведении Конкурса, начале приема заявок и документов;
- информация об итогах Конкурса - не позднее 5-ти календарных дней после утверждения итогов Конкурса.

6.5. Заявки на участие в Конкурсе и документы, указанные в пункте 6.3 настоящего Положения, направляются в МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ» в срок до 24 декабря 2021 года на адрес электронной почты: arhgroomcco@mail.ru.

После приема заявки и документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения, должностное лицо МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ» формирует из представленных заявок единый список участников Конкурса с указанием всех данных, указанных в заявке, и передает председателю жюри Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и работ.

6.6. Конкурсные проекты принимаются и оцениваются в трех возрастных категориях: 1 - 4 классы, 5 - 8 классы, 9 - 11 классы.

6.7. Для проектов, участвующих в номинациях «Юный программист мобильного приложения/ игрового приложения/прикладной программы», «Автоматизации производственных и бытовых процессов» необходимо приложить пояснение – видеофайл (не более 2 минут), показывающий работу своей программы или устройства.

6.8. Проекты, участвующие в номинации «Юный веб-разработчик (шаблон сайта, сайт «с нуля»)», необходимо опубликовать в Интернете и на время проведения Конкурса на главной странице сайта-проекта разместить надпись: «Участник конкурса «КРИТ-2022» <фамилия имя> приветствует жюри конкурса!».

6.9. Представленные проекты не рецензируются.

## 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

7.1. Количество баллов, набранных участником Конкурса, определяется как сумма баллов по следующим критериям:

соответствие заявленной тематике – 2 балла (0 баллов – не соответствует, 1 балл – соответствует частично, 2 балла – соответствует в полном объеме);

качество выполнения работы (0 баллов – не соответствует, 1 балл – соответствует частично, 2 балла – соответствует в полном объеме);

наглядность (0 баллов – не соответствует, 1 балл – соответствует частично, 2 балла – соответствует в полном объёме);

информативность (0 баллов – не соответствует, 1 балл – соответствует частично, 2 балла – соответствует в полном объёме);

социальная значимость (0 баллов – не соответствует, 1 балл – соответствует частично, 2 балла – соответствует в полном объёме);

оригинальность конкурсной работы (0 баллов – не соответствует, 1 балл – соответствует частично, 2 балла – соответствует в полном объёме).

Итоговый балл участника Конкурса определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных участникам Конкурса членами жюри Конкурса.

По итогам выставленных баллов жюри Конкурса составляет рейтинговую таблицу, в соответствии с которой определяет победителей и призеров Конкурса.

7.2. Порядок определения победителей и призеров Конкурса:

Проекты, набравшие 8 баллов в каждой возрастной категории (1 - 4 классы, 5 - 8 классы, 9 - 11 классы) и в каждой номинации, становятся победителями Конкурса.

7.3. Количество победителей и призеров определяет жюри Конкурса, общее число призеров не должно превышать 15% от общего количества участников Конкурса отдельно по каждой номинации в трех возрастных категориях.

7.4. Победители муниципального этапа Конкурса награждаются дипломами МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ».

7.5. Награждение победителей муниципального этапа Конкурса проводится в торжественной обстановке.

## 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ» финансирует расходы на организацию и проведение муниципального этапа Конкурса.