



БОЙОРОК

10 ноябрь 2020 й.

№ 311

ПРИКАЗ

10 ноября 2020 г.

Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе Архангельский район Республики Башкортостан в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года №2303 (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 09 ноября 2020 года №1088 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2020-2021 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году в муниципальном районе Архангельский район Республики Башкортостан, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), а также итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования в следующие сроки:

02 декабря 2020 года;

03 февраля 2021 года;

05 мая 2021 года.

2. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж, участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5

часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3. Начало итогового сочинения (изложения) в 10.00 по местному времени.

4. Сформировать муниципальную экспертную комиссию по проверке работ итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Председатель комиссии: Дронь Т.М. – учитель русского языка и литературы МОБУ СОШ №2 с.Архангельское, руководитель РМО учителей русского языка и литературы.

Члены комиссии:

Лапина Е.С., заместитель директора по УВР МОБУ СОШ №1 с.Архангельское, учитель русского языка и литературы;

Бочкарева А.В., заместитель директора по научной работе МОБУ СОШ №1 с.Архангельское;

Абзалилова В.Н., учитель русского языка и литературы МОБУ СОШ №1 с.Архангельское;

Вязовцева С.А., учитель русского языка и литературы МОБУ СОШ №1 с.Архангельское;

Гурьяновская Е.В., учитель русского языка и литературы МОБУ СОШ №2 с.Архангельское;

Фрейман Н.В., директор МОБУ СОШ д.М.Горький, учитель русского языка и литературы.

5. Местом проведения итогового сочинения (изложения) для лиц, зарегистрированных на участие в итоговом сочинении (изложении), но не являющихся выпускниками текущего года, определить МОБУ СОШ №2 с.Архангельское.

6. Директору МОБУ СОШ №2 с.Архангельское Куруновой Л.М. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) для лиц, зарегистрированных на участие в итоговом сочинении (изложении), но не являющихся выпускниками текущего года.

7. Главному инспектору МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ» Курковой Н.А.:

7.1. Координировать организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях муниципального района Архангельский район;

7.2. Провести тиражирование бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), отчетных форм и обеспечить их доставку в образовательные организации соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

не позднее 30 ноября 2020 года;

не позднее 01 февраля 2021 года;

не позднее 03 мая 2021 года.

7.3. Провести копирование работ итогового сочинения (изложения) (кабинет главного инспектора);

7.4. Обеспечить безопасное хранение копий работ итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

7.5. Доставить оригиналы бланков работ итогового сочинения (изложения) в Региональный центр обработки информации Республики Башкортостан соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

не позднее 13 декабря 2020 года;

не позднее 14 февраля 2021 года;
не позднее 12 мая 2021 года.

7.6. Обеспечить информирование лиц, зарегистрированных на участие в итоговом сочинении (изложении), но не являющихся выпускниками текущего года, о месте проведения итогового сочинения (изложения).

8. Назначить главного инспектора Куркову Н.А. ответственным лицом за:
прием доставочных конвертов с бланками регистрации, бланками работ итогового сочинения (изложения) и отчетных форм;
копирование регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);

передачу председателю муниципальной экспертной комиссии копий бланков работ итогового сочинения (изложения) на проверку и копий регистрационных бланков для внесения результатов проверки;

перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

9. Муниципальной экспертной комиссии завершить проверку работ итогового сочинения (изложения) соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

не позднее 09 декабря 2020 года;
не позднее 10 февраля 2021 года;
не позднее 10 мая 2021 года.

10. Директорам общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего общего образования:

10.1. Информировать обучающихся 11 классов и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

10.2. Обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового сочинения (изложения), не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);

10.3. Сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

10.4. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

10.5. Получить комплект тем сочинений (тексты изложений) на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Башкортостан (<https://education.bashkortostan.ru/>), официальном информационном портале ЕГЭ (<http://topic.ege.edu.ru>), официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (<http://rustest.ru>) и обеспечить информационную безопасность;

10.6. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями;

10.7. Обеспечить видеозапись проведения итогового сочинения (изложения) в каждой аудитории;

10.8. Обеспечить организацию проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком и настоящим приказом;

10.9. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с ее результатами в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки;

10.10. Обеспечить доставку работ итогового сочинения (изложения) и видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) в МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ» в день проведения итогового сочинения (изложения).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.начальника



Л.Т.Сайгафарова