



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«24» декабрь 2018 й.

№ 626

«24» декабрь 2018 г.

Об утверждении Порядка рассмотрения заявлений о приеме детей на обучение в муниципальные общеобразовательные организации по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

На основании статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления последовательности действий при разрешении приема в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте и соблюдения конституционных прав граждан на получение общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворении потребностей семьи в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявлений о приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:
- обеспечить информирование граждан о действующем Порядке рассмотрения заявлений о приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
3. Директору РЦПИ в срок до 01.01.2019г. разместить на сайте Отдела Образования настоящий Порядок.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В.Матвеев

Порядок рассмотрения заявлений о приеме детей на обучение в муниципальные общеобразовательные организации по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок рассмотрения заявлений о приеме детей на обучение в муниципальные общеобразовательные организации по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее - Порядок) разработан в соответствии с п.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Настоящим Порядком определяются принципы и процедура рассмотрения заявлений родителей о приеме детей для обучения по программам начального общего образования в более ранние или более поздние сроки.
- 1.3. Для объективного рассмотрения заявления родителей о приеме детей в муниципальные общеобразовательные организации по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте создается Комиссия по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросу приема в общеобразовательные учреждения (далее - Комиссия).
- 1.4. Состав Комиссии ежегодно определяется приказом начальника МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ» (далее – Отдел образования) до 1 февраля текущего года.
- 1.5. Комиссия для рассмотрения заявлений родителей по вопросу приема в муниципальные общеобразовательные организации создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приеме детей, не достигших возраста 6,6 лет или после достижения ими возраста 8 лет, в муниципальные общеобразовательные организации, а также защиты их прав при приеме в общеобразовательные учреждения.
- 1.6. Цель работы Комиссии — проверить степень готовности ребенка к школе, правильно оценить его возможности и своевременно выявить те «факторы риска», которые в дальнейшем могут стать причиной трудностей в обучении.
- 1.7. Настоящий Порядок обязателен для исполнения на территории муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

II. Формирование Комиссии и организация ее работы

- 2.1. Комиссия, в рамках приема в муниципальные общеобразовательные организации детей, не достигших возраста 6,6 лет или после достижения ими возраста 8 лет, выполняет следующие функции:

- 2.1.1. информирует родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема, процедуре подачи и рассмотрения заявлений;
 - 2.1.2. рассматривает заявления родителей о возникших спорных вопросах и (или) приеме детей, не достигших возраста 6,6 лет или после достижения ими возраста 8 лет в муниципальные общеобразовательные организации;
 - 2.1.3. определяет соответствие процедуры приема заявления родителей (законных представителей) о принятии в общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста 6,6 лет или после достижения ими возраста 8 лет, проводимой муниципальной общеобразовательной организацией, установленным требованиям;
 - 2.1.4. принимает решение по результатам рассмотрения заявления и направляет начальнику Отдела образования;
 - 2.1.5. информирует родителей (законных представителей), подавших заявление, а также муниципальные общеобразовательные организации о принятом решении.
- 2.2. Комиссия создается из представителей Отдела образования и муниципальной общеобразовательной организации.
В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
- 2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 2.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 2.5. При необходимости Председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Порядком до начала их работы в составе Комиссии.
- 2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее Председателя.
- 2.7. Председатель Комиссии:
- 2.7.1. организует работу Комиссии;
 - 2.7.2. созывает и проводит заседания Комиссии;
 - 2.7.3. дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
 - 2.7.4. выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии.
- 2.8. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.9. Секретарь Комиссии:

2.9.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;

2.9.2. отвечает за ведение делопроизводства;

2.9.3. обеспечивает подготовку документов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

2.9.3. координирует работу членов Комиссии;

2.9.4. ведет протоколы заседаний Комиссии и Журнал учета оформления и выдачи разрешений приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте;

2.9.5. осуществляет подготовку решений Комиссии; уведомлений - заявителям.

2.10. Члены Комиссии:

2.10.1. принимают участие в рассмотрении документов, представленных на заседания Комиссии;

2.10.2. участвуют в принятии решения порезультатам рассмотрения представленных на Комиссию заявлений, документов приеме ребенка в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

III. Организация работы по выдаче заключений

3.1. Для получения разрешения на прием в 1 класс муниципальной общеобразовательной организации детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) должны подать заявление на имя начальника Отдела образования:

- для граждан, проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. При обращении в Отдел образования родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника работником Отдел образования, принимающим от заявителя документы);

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника работником Отдел образования, принимающим от заявителя документы);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения

о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- иные, по своему усмотрению, документы;

- письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 2).

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Заявление регистрируется Секретарем Комиссии в Журнале учета оформления и выдачи разрешений приема детей на обучение пообразовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (Приложение 3).

3.7. При приеме заявления Секретарь Комиссии обязан под роспись ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Порядком.

3.8. Время и место заседания Комиссии определяет Председатель комиссии.

3.9. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены заявители и (или) директор муниципальной общеобразовательной организации.

3.10. Для выполнения возложенных функций Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

3.11. На основании изученных документов, Комиссией утверждаются представленные проекты решений Комиссии о разрешении на зачисление либо отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение.

3.12. Сроки подготовки и предоставления ответа составляют не более 10 рабочих дней.

Ответ заявителю содержит разрешение приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев в возрасте или позже 8 лет (Приложение 4) либо мотивированный отказ в выдаче разрешения (Приложение 5).

3.13. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в течение двух рабочих дней после заседания комиссии изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

3.14. Отказ в выдаче разрешения на обучение ребенка в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев в возрасте или позже 8 лет может быть обусловлен одной либо рядом причин, в том числе:

- наличие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;
- недостоверная информация либо истечение срока действия документов, представленных заявителем;
- отсутствие полного списка документов, указанных в п. 3.3. настоящего Порядка;
- другие причины.

3.15. Вынесение отказа Комиссией, при устранении выявленных недостатков не препятствует повторному обращению заявителя в Отдел образования в соответствии с настоящим Порядком.

3.16. Подписанный начальником Отдела образования ответ направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по адресу электронной почты, либо выдается лично в руки заявителю.

3.17. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет муниципальная общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

4.1. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.3. За разглашение указанной в пункте 4.2. Порядка информации лица, работающие в составе Комиссии, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

от _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(когда и кем выдан)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на обучение по образовательной программе начального общего образования в 20__ году

(полное наименование общеобразовательной организации)

(адрес места нахождения организации)

моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

«__» _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу _____

(адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка)

в связи с тем, что к 1 сентября 20__-20__ учебного года он не достигнет возраста шести лет и шести месяцев/
его возраст достиг более восьми лет (нужное подчеркнуть).

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем/позднем возрасте (нужное
подчеркнуть) подтверждаю справкой от «__» _____ 20__ г. _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с
действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В случае изменения указанной в настоящем заявлении информации обязуюсь до принятия решения
Комиссией Отдела образования по данному заявлению проинформировать об этом Отдел образования.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Заявление принял(а)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____ выдан

_____ (наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, дата выдачи)
место проживания, почтовый адрес: почтовый индекс _____, _____ район,
_____, улица _____, д. _____ кв. _____, телефон _____

даю согласие на смешанную обработку МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ», расположенным по адресу: Россия, Республика Башкортостан, Архангельский район, с. архангельское, ул. Советская, д. 35 персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передачу (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка (далее - ребенок)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

по существующим технологиям обработки документов с целью получения разрешения о приеме ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) состояние здоровья ребенка;
- 6) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона);
- 7) документы, приложенные к настоящему заявлению.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до дня отзыва его.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ» имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Согласие принял _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Форма журнала учёта оформления и выдачи разрешений (отказов) на прием в образовательные организации, реализующие программы начального общего образования, для детей, не достигших установленного Законами минимального возраста либо более позднего возраста.

1 № п/п	2 Дата и входящий номер регистрации и заявления	3 ФИО заявителя, его адрес регистрации/фактический адрес проживания, контактный телефон (или) адрес электронной почты	4 ФИО ребенка, дата рождения	5 Адрес и наименование муниципальной общеобразовательной организации	6 Перечень предоставляемых родителями документов	7 Роспись в получении подтверждения о приеме заявления в школу

**Форма разрешения
на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев
в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций
на обучение по образовательным программам начального общего образования**

Директору _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ», рассмотрев заявление гр.

(фамилия, имя, отчество)
а также приложенные к нему копии документов, разрешает прием

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей
(законных представителей) на режим и условия организации образовательного процесса в

Начальник Отдела образования

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Форма разрешения
на прием детей в возрасте старше 8 лет
в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций
на обучение по образовательным программам начального общего образования**

Директору _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ», рассмотрев заявление гр.

(фамилия, имя, отчество)
а также приложенные к нему копии документов; разрешает прием

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей
(законных представителей) на режим и условия организации образовательного процесса в

Начальник Отдела образования

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения
на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по
образовательным программам начального общего образования
в более раннем или более позднем возрасте.**

Директору _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № _____
в выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на
обучение по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или более позднем возрасте.

МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ», рассмотрев заявление гр.

(фамилия, имя, отчество)

а также приложенные к нему копии документов, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине

Начальник Отдела образования

(подпись) (расшифровка подписи)