



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«10» сентября 2019 й.

№ 28/1

«10» августа 2019 г.

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками
Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации
муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан» о
возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьями 11 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).

2. Опубликовать на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан» данный Порядок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В.Матвеев

Порядок
уведомления работодателя работниками Муниципального казенного
учреждения «Отдел образования Администрации муниципального района
Архангельский район Республики Башкортостан» о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
 2. Работники обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
 3. При возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить письменное уведомление работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).
 4. Уведомление представляется лично работниками на имя начальника МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ».
 5. Работник составляет Уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (Приложение № 1).
- К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. В случае невозможности представить Уведомление лично возможно представление Уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.
7. Уведомление подлежит регистрации методистом по работе с руководящими кадрами МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ» в Журнале регистрации уведомлений работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) по рекомендуемому образцу (приложение № 2) в день представления (поступления) Уведомления.
8. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.
9. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации с докладной запиской направляется начальнику МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ».
10. Рассмотрение и проверка содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821, по решению начальника МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ».

Образец
уведомления работника
о возможности возникновения
конфликта интересов

(Ф.И.О. руководителя)
от _____
(Ф.И.О.,

должность, организация,

контактный телефон)

Уведомление
работника о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
“О противодействии коррупции” я, _____

(Ф.И.О. работника,

замещаемая должность)

уведомляю о возможности возникновения конфликта интересов, который состоит в следующем:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять или влияет
на исполнение должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной

заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, других организаций, способное

привести к причинению ущерба правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства)

(указываются меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов,

предпринятые работником, если такие меры предпринимались)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия работника)

