

Рассмотрено
На общем собрании работников
Протокол № 1 от «4» 08 2015г.

Согласовано
на Совете МКУ «Отдел Образования»
МР Архангельский район РБ»
Протокол № 5 от «14» 08 2015г.

Утверждаю
Начальник МКУ «Отдел
Образования МР Архангельский
район РБ»
А.В. Бочкарева
Приказ № 2 от «16» 08 2015г.



Положение о комиссии по трудовым спорам Муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Генеральным соглашением между Правительством Республики Башкортостан, объединениями работодателей Республики Башкортостан и Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан образуются во всех организациях комиссии по трудовым спорам (далее Комиссия).

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по трудовым спорам Муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан» (далее Учреждение) образуется на паритетных началах, т.е. равного числа представителей работников и работодателя. Порядок избрания членов от работников устанавливает общее собрание работников. Представители работодателя назначаются приказом руководителя Учреждения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также настоящим Положением.

II. Функции Комиссии.

2.1 Комиссия рассматривает индивидуальный трудовой спор в том случае, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.2 Комиссия рассматривает вопросы:

- о признании недействительными условий, включенных в трудовой договор, ухудшающих положение работника по сравнению с действующим законодательством, коллективным договором, соглашениями.

- об оплате труда, выплате премий, доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное и ночное время, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ;
- о правомерности изменения работодателем существенных условий трудового договора;
- о выплате ежемесячных и ежегодных надбавок за выслугу лет, установленных коллективным договором Учреждения;
- о законности применения дисциплинарных взысканий (за исключением увольнения);
- о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате;
- об установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха ;
- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности) с приостановкой выплаты заработной платы;
- о предоставлении работнику льгот и преимуществ, когда это предусмотрено нормативным правовым актом, коллективным или трудовым договором;
- другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора, принятых в установленном порядке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и не отнесены федеральными законами к непосредственной компетенции суда или иных органов.

III. Порядок обращения в Комиссию.

3.1 Работник может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

3.2 Заявление работника (в письменной форме), поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в Журнале учета заявлений, т.к. с этой даты начинается исчисление сроков рассмотрения спора.

IV. Порядок работы Комиссии.

4.1 Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений и считаются правомочными, если в их работе участвуют не менее половины членов Комиссии, представляющих работников, и не менее членов Комиссии, представляющих работодателя.

4.2 Индивидуальный трудовой спор рассматривается в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления и в его присутствии (или уполномоченного им представителя), а также представителя работодателя.

Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки работника или его представителя на заседание рассмотрение трудового спора откладывается. При вторичной неявке работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного ТК РФ, т.е. трехмесячного срока.

4.3 Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение должно быть мотивированным и основанным на действующем законодательстве, соглашениях, коллективном и трудовом договорах, локальных нормативных актах, а также фактических обстоятельствах. Оно должно быть четким, не допускающим двойного толкования.

Резолютивная (постанавливающая) часть решения должна быть изложена в императивной форме, обязывающей работодателя совершить определенные действия или содержать указание на то, что в удовлетворении заявленных работником требований отказано. В решениях по денежным требованиям должна указываться точная сумма, причитающаяся работнику.

Если требования работника удовлетворены частично, то в решении четко перечисляются действия, которые обязан совершить работодатель, а также требования работника, в удовлетворении которых отказано.

Надлежаще заверенные копии решения Комиссии вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

